



**Положення про відшкодування витрат на догляд за дитиною/залежною особою
у проекті "Напрямок-Інтеграція" № FEKP.08.23-IZ.00-0001/23**

§ 1

1. Заявником проекту є Куявсько-Поморське воєводство. Виконавцем проекту є Воєводське Управління праці в Торуні (ВУТ Торунь).
2. Проект фінансується Європейським соціальним фондом плюс у рамках Європейського фонду для Куявсько-Поморського воєводства на 2021-2027 роки, Пріоритет 8 Європейські фонди для підтримки в галузі ринку праці, освіти та соціальної інтеграції, Захід 08.23 Підтримка інтеграції громадян третіх країн, Конкретна ціль 4і Підтримка соціально-економічної інтеграції громадян третіх країн, включно з мігрантами.

§ 2

1. Учасник проекту, надалі іменованій УП, може подати заяву на відшкодування витрат на догляд за дитиною віком до 7 років, у випадку дитини-інваліда - до 18 років або залежною особою (яка за станом здоров'я або віком потребує постійного догляду, пов'язаної родинними узами чи спорідненістю з УП або проживає з нею в одному домогосподарстві).
2. Витратами на догляд вважаються:
 - 1) вартість плати за перебування в дитячому садочку, яслах, будинку для літніх людей або іншій установі, закладі, що має право здійснювати догляд за дітьми або особами, які перебувають на утриманні, у період здійснення проектної діяльності;
 - 2) витрати, що впливають із цивільно-правових договорів, наприклад, з опікунами (за винятком осіб, які перебувають у близькій родинній спорідненості з УП, його/її дитиною або залежною особою, що ведуть спільне господарство) під час проектної діяльності.
3. Відшкодування надається, зокрема, особам, направленим на тривалі форми підтримки (професійне стажування, навчання не менше ніж 6 годин на день, загалом не менше ніж 120 годин), які не мають іншої можливості надавати допомогу дітям та/або залежним особам під час соціально-професійної діяльності в рамках проекту.
4. Про необхідність у відшкодуванні витрат на догляд за дитиною/залежною особою необхідно повідомити під час діагностики, яку проводить консультант із питань кар'єри.
5. Виконавець проекту припускає, що 5% УП будуть підтримуватися до вичерпання пулу коштів, про що буде оголошено Виконавцем проекту на сайті проекту та в соціальних мережах.
6. Учасник проекту може отримати відшкодування в розмірі:
 - 1) у разі направлення на професійне стажування - у розмірі, пропорційному періоду стажування, максимум 831 злотих за місяць стажування;
 - 2) курси/навчання, зокрема професійне - у розмірі, пропорційному періоду навчання, 28,70 злотих за день навчання, що охоплює щонайменше 6 годин навчання.
7. Для подання заяви на відшкодування витрат на догляд за дитиною або залежною особою учасник проекту зобов'язаний надати:
 - 1) заяву на відшкодування витрат по догляду за дитиною та/або залежною особою (відповідно до зразка, що є додатком № 1);
 - 2) комплект необхідних документів (оригінали перевіряються, співробітник Виконавця, який приймає заяву, робить копії):
 - а) свідоцтво про народження дитини/дітей - якщо застосовується;



- б) документ, який підтверджує стан здоров'я залежної особи, наприклад, довідка про інвалідність, що свідчить про необхідність постійного догляду, - *якщо застосовується*;
 - в) договір і рахунок або рахунок-фактура з ПДВ на перебування залежної особи або дитини в установі чи закладі догляду (дитячий садочок, ясла, будинок для людей похилого віку тощо) - ці документи мають бути видані для проєкту УП, у документах повинно бути чітко вказано, який період, включно з кількістю годин догляду, вони охоплюють. Період має збігатися з періодом участі в проєктній діяльності - *якщо застосовується*;
 - г) цивільно-правовий договір із доглядальницею (фізичною особою, за винятком осіб, які перебувають у близькому родинному зв'язку з УП, його дитиною або залежною особою, що ведуть спільне господарство), що містить чітку інформацію про те, на який період, включно з кількістю годин, його укладено. Період має збігатися з періодом участі в проєктній діяльності, включно з часом поїздок на заняття. До договору має бути додано рахунок за надання послуг з догляду, а також докази сплати авансового прибуткового податку та належних внесків на соціальне та медичне страхування - *якщо застосовується*;
 - д) підтвердження оплати рахунку або рахунка-фактури з ПДВ.
8. Відшкодування витрат здійснюватиметься на банківський рахунок за запитом УП, після перевірки дотримання списку відвідуваності та правильності поданих даних про понесені витрати.
9. У разі виявлення недоліків або неясностей, Виконавець проєкту вимагатиме від УП представити виправлення/пояснення протягом певного часу. Якщо УП не виконує зауваження Виконавця проєкту, заявку не розглядають.

§ 3

1. Учасник проєкту зобов'язаний дотримуватися правил цього Регламенту.
2. Цей Регламент доступний в Офісі проєкту та на сайті проєкту.
3. Цей Регламент набуває чинності з дня його опублікування.
4. Воєводське Управління праці в Торуні залишає за собою право вносити зміни до цього Регламенту. Актуальна версія Регламенту буде розміщена на сайті проєкту.

Додаток № 1 - Заява на відшкодування витрат по догляду за дитиною/залежною особою.