



Положення про відшкодування витрат на догляд за дитиною/залежною особою
у проєкті "Напрямок-Інтеграція" № FEKP.08.23-IZ.00-0001/23

§ 1

1. Заявником проєкту є Куявсько-Поморське воєводство. Виконавцем проєкту є Воєводське Управління праці в Торуні (WUP Toruń).
2. Проєкт фінансується Європейським соціальним фондом плюс (EFS+) у рамках Європейського фонду для Куяв та Помор'я на 2021-2027 роки, Пріоритет 8 Європейські фонди для підтримки в галузі ринку праці, освіти та соціальної інтеграції, Діяльність 08.23 Підтримка інтеграції громадян третіх країн, Конкретна ціль 4і Підтримка соціально-економічної інтеграції громадян третіх країн, включно з мігрантами.

§ 2

1. Учасник проєкту, надалі іменованій УП, може подати заяву на відшкодування витрат на догляд за дитиною віком до 7 років, у випадку дитини-інваліда - до 18 років або залежною особою (яка за станом здоров'я або віком потребує постійного догляду, пов'язаної родинними узами чи спорідненістю з УП або проживає з нею в одному домогосподарстві).
2. Витратами на догляд вважаються:
 - 1) вартість плати за перебування в дитячому садочку, яслах, будинку для літніх людей або іншій установі, закладі, що має право здійснювати догляд за дітьми або особами, які перебувають на утриманні, у період здійснення проєктної діяльності;
 - 2) витрати, що впливають із цивільно-правових договорів, наприклад, з опікунами (за винятком осіб, які перебувають у близькій родинній спорідненості з УП, його/її дитиною або залежною особою, що ведуть спільне господарство) під час проєктної діяльності.
3. Відшкодування надається, зокрема, особам, направленим на тривалі форми підтримки (професійне стажування, навчання не менше ніж 6 годин на день, загалом не менше ніж 120 годин), які не мають іншої можливості надавати допомогу дітям та/або залежним особам під час соціально-професійної діяльності в рамках проєкту.
4. Про необхідність у відшкодуванні витрат на догляд за дитиною/залежною особою необхідно повідомити під час діагностики, яку проводить консультант із питань кар'єри.
5. Відшкодування витрат на догляд здійснюватиметься до моменту вичерпання коштів, передбачених на цю мету в бюджеті проєкту.
6. Учасник проєкту може отримати відшкодування в розмірі:
 - 1) у разі направлення на професійне стажування - у розмірі, пропорційному періоду стажування, максимум 831¹ злотих за місяць стажування;
 - 2) курси/навчання, зокрема професійне - у розмірі, пропорційному періоду навчання.
7. Для подання заяви на відшкодування витрат на догляд за дитиною або залежною особою учасник проєкту зобов'язаний надати:
 - 1) заяву на відшкодування витрат по догляду за дитиною та/або залежною особою (відповідно до зразка, що є додатком № 1);

¹ 50% допомоги по безробіттю



- 2) комплект необхідних документів (оригінали перевіряються, працівник Виконавця, який приймає заяву, робить копії):
 - а) документ, що підтверджує стан здоров'я залежної особи, наприклад рішення про інвалідність із зазначенням необхідності забезпечення постійного догляду – якщо застосовується;
 - б) договір або інший документ, що підтверджує перебування залежної особи або дитини у закладі чи установі догляду – якщо застосовується;
 - в) рахунок або рахунок-фактура ПДВ за перебування залежної особи або дитини у закладі чи установі догляду (дитячому садку, яслах, будинку опіки тощо) – ці документи повинні бути виставлені на УП. Із документів має однозначно випливати, який період, у тому числі скільки годин догляду, вони охоплюють. Період повинен збігатися з періодом участі у проєктних заходах – якщо застосовується;
 - г) цивільно-правовий договір з опікуном (фізичною особою, за винятком осіб, які є близькими родичами УП, його дитини або залежної особи та проживають разом в одному домогосподарстві), який містить чітку інформацію про те, на який період, у тому числі на скільки годин, його укладено. Період повинен збігатися з періодом участі у проєктних заходах з урахуванням часу доїзду на заняття. До договору необхідно додати рахунок за надання послуг догляду разом із підтвердженнями оплати, що засвідчують сплату авансового податку на доходи та належних внесків на соціальне і медичне страхування – якщо застосовується;
 - д) підтвердження оплати рахунку або рахунка-фактури з ПДВ.
8. Відшкодування витрат буде здійснене на банківський рахунок, вказаний УП, після перевірки відповідності зі списком відвідуваності та правильності поданих даних щодо понесених витрат.
9. У разі відсутності документів або виникнення неясностей, Реалізатор проєкту звернеться до УП з вимогою подати виправлення або пояснення у визначений термін. Якщо УП не врахує зауваження Реалізатора проєкту, заява залишиться без розгляду.

§ 3

1. Учасник проєкту зобов'язаний дотримуватися правил цього Регламенту.
2. Цей Регламент доступний в Офісі проєкту та на сайті проєкту.
3. Цей Регламент набуває чинності з дня його опублікування.
4. Воєводське Управління праці в Торуні залишає за собою право вносити зміни до цього Регламенту. Актуальна версія Регламенту буде розміщена на сайті проєкту.

Додаток № 1 - Заява на відшкодування витрат по догляду за дитиною/залежною особою.