



## Положення про відшкодування витрат на проїзд

### у проєкті "Напрямок-Інтеграція"

№ FEKP.08.23-IZ.00-0001/23

#### § 1

1. Заявником проєкту є Куявсько-Поморське воєводство. Виконавцем проєкту є Воєводське Управління праці в Торуні (БУТ Торунь).
2. Проєкт фінансується Європейським соціальним фондом плюс у рамках Європейського фонду для Куявсько-Поморського воєводства на 2021-2027 роки, Пріоритет 8 Європейські фонди для підтримки в галузі ринку праці, освіти та соціальної інтеграції, Захід 08.23 Підтримка інтеграції громадян третіх країн, Конкретна ціль 4і Підтримка соціально-економічної інтеграції громадян третіх країн, включно з мігрантами.

#### § 2

Учасник проєкту, далі іменованій УП, може подати заявку на відшкодування витрат на проїзд (між містами, а також за місцем проживання), в обидва кінці, для таких заходів:

1. консультування з питань кар'єри (у середньому 6 зустрічей на одного УП, 10 злотих за проїзд в одну сторону),
2. інтеграційні зустрічі (у середньому 3 зустрічі на УП, 10 злотих за проїзд в одну сторону),
3. курси та тренінги (у середньому 19 днів на УП, 10 злотих за поїздку в один кінець),
4. стажування (у середньому 140 злотих на місяць).

#### § 3

Компенсація витрат на проїзд може бути надана УП, який добирається:

1. громадським транспортом, тобто поїздом (пасажирським або експресом, клас 2), міжміським автобусом/мікроавтобусом (за винятком експресів), міським та приміським транспортом,
2. власним транспортом (особистий/орендований автомобіль).

#### § 4

Документи, необхідні для відшкодування витрат на проїзд:

1. Заява на відшкодування витрат на проїзд до форм підтримки (Додаток 1).
2. Квитки, що підтверджують проїзд до форм підтримки, або роздруківка, яка підтверджує вартість квитка за цим маршрутом (вартість разового та/або місячного квитка).

#### § 5

1. Компенсація витрат на проїзд для участі в підтримці розраховується таким чином:

1) При пред'явленні разових квитків:

ціна єдиного квитка x кількість днів заходів, у яких брав участь УП x 2 (два напрямки руху) = сума відшкодування для цієї форми підтримки.



2) У разі пред'явлення абонементів:

вартість абонементу / кількість робочих днів у місяці = сума відшкодування за один день участі у зазначеній формі підтримки.

2. Якщо сума вартості денних або разових квитків перевищує вартість місячного квитка, повертається сума місячного квитка.

#### § 6

1. Витрати на поїздку будуть відшкодовані після подачі правильно заповненої заяви, зазначеної в § 4, разом із додатками. Компенсація буде перерахована на вказаний у заявці банківський рахунок після перевірки та затвердження отриманої заявки.

2. Виконавець проєкту перевіряє подані документи, списки відвідуваності та вартість найдешевшого проїзду від місця проживання до місця виконання форми підтримки. Остаточна сума відшкодування залежить від результатів перевірки, проведеної Виконавцем проєкту. Компенсація витрат на проїзд не надається за заняття, на яких УП був відсутній.

3. У разі виявлення недоліків або незрозумілостей Виконавець проєкту звертається до УП з проханням надати виправлення/пояснення у встановлений термін. Якщо УП не виконує зауваження Виконавця проєкту, заявка не розглядається.

#### § 7

4. Учасник проєкту зобов'язаний дотримуватися правил цього Регламенту.

5. Цей Регламент доступний в Офісі проєкту та на сайті проєкту.

6. Цей Регламент набирає чинності з дня його опублікування.

7. Організатор проєкту залишає за собою право вносити зміни до цього Регламенту. Актуальна версія Регламенту буде розміщена на сайті проєкту.

8. Виконавець проєкту залишає за собою право запросити документи для підтвердження фактів або юридичного статусу заяв і даних, включених до заявки.

Додатки:

1. Заявка на відшкодування витрат на проїзд.