



## Положення про відшкодування витрат на проїзд

### у проєкті "Напрямок-Інтеграція"

№ FEKP.08.23-IZ.00-0001/23

#### § 1

1. Заявником проєкту є Куявсько-Поморське воєводство. Виконавцем проєкту є Воєводське Управління праці в Торуні (БУТ Торунь).
2. Проєкт фінансується Європейським Соціальним Фондом Плюс у рамках Європейського фонду для Куявсько-Поморського воєводства на 2021-2027 роки, Пріоритет 8 Європейські фонди для підтримки в галузі ринку праці, освіти та соціальної інтеграції, Захід 08.23 Підтримка інтеграції громадян третіх країн, Конкретна ціль 4і Підтримка соціально-економічної інтеграції громадян третіх країн, включно з мігрантами.

#### § 2

Учасник проєкту, далі іменованій УП, може подати заяву на відшкодування витрат на проїзд на наступні заходи:

1. консультивання з питань кар'єри / інтеграційні зустрічі / вивчення польської мови - для учасників, які доїжджають на заняття з-поза меж гміни, на території якої проводяться форми підтримки. УП, що проживає в адміністративних межах міста, в якому надається підтримка, може подати заяву на відшкодування, якщо він/вона брав(ла) участь щонайменше 5 разів у відповідній формі підтримки.
2. курси, навчання, іспити — для учасників, які доїжджають на заняття з-поза меж гміни, на території якої проводяться форми підтримки. УП, що проживає в адміністративних межах міста, в якому проводиться курс/навчання, може подати заяву на відшкодування, якщо підтримка триває щонайменше 5 днів.
3. професійні стажування — для УП, які проходять стажування, незалежно від місця проживання.

#### § 3

Відшкодування витрат на проїзд може отримати УП, який/яка доїжджає:

1. громадським транспортом, тобто поїздом (пасажирським або швидким, 2-го класу), міжміським автобусом/мікроавтобусом (за винятком експресних сполучень), міським та приміським транспортом;
2. власним транспортним засобом (приватним або орендованим автомобілем).

#### § 4

Документи, необхідні для відшкодування витрат на проїзд:

1. Заява на відшкодування витрат на проїзд до форм підтримки (Додаток 1).
2. Квитки, що підтверджують проїзд до форм підтримки, або роздруковка, яка підтверджує вартість квитка за цим маршрутом (вартість разового та/або місячного квитка).



## § 5

Компенсация витрат на проезд для участия в подтримці розраховується наступним чином:

1. При пред'явленні разових квитків: ціна одного квитка x кількість днів занять, у яких брав участь УП x 2 (два напрямки руху) = сума відшкодування для цієї форми підтримки. У випадку, коли сума вартості денних або разових квитків перевищує вартість місячного квитка, відшкодуванню підлягає сума, що відповідає вартості місячного квитка.
2. У випадку доїзду на професійне стажування учаснику належить відшкодування вартості місячного квитка після проходження стажування за відповідний місяць. У разі тривалої відсутності на стажуванні, спричиненої хворобою (понад 50% робочих днів у місяці), сума відшкодування буде розрахована пропорційно (кількість днів участі у формі підтримки до загальної кількості робочих днів у місяці).

## § 6

1. Відшкодування витрат на проїзд буде здійснено після подання правильно заповненої заяви, про яку йдеться у §4, разом з додатками. Відшкодування буде перераховане на банківський рахунок, зазначений у заяві, після перевірки та затвердження отриманої заяви.
2. Виконавець проєкту здійснює перевірку поданих документів, про які йдеться у §4, а також списків присутності на формах підтримки. Остаточна сума відшкодування залежатиме від результату проведеної перевірки.
3. У разі наявності недоліків або незрозумілих моментів у заяві на відшкодування, Виконавець проєкту звернеться до УП з проханням внести виправлення або надати пояснення у встановлений термін. Якщо УП не врахує зауваження Виконавця проєкту, заява залишиться без розгляду.
4. Відшкодування витрат на проїзд для участі у формах підтримки здійснюватиметься до вичерпання коштів на цю форму підтримки, передбачених у бюджеті проєкту.

## § 7

1. Учасник проєкту зобов'язаний дотримуватися правил цього Регламенту.
2. Цей Регламент доступний в Офісі проєкту та на сайті проєкту.
3. Цей Регламент набирає чинності з дня його опублікування.
4. Організатор проєкту залишає за собою право вносити зміни до цього Регламенту. Актуальна версія Регламенту буде розміщена на сайті проєкту.
5. Виконавець проєкту залишає за собою право запросити документи для підтвердження фактів або юридичного статусу заяв і даних, включених до заяви.

Додатки:

1. Заява на відшкодування витрат на проїзд.