



Regulamin zwrotu kosztów opieki nad dzieckiem/osobą zależną
w projekcie „Kierunek-Integracja” nr FEKP.08.23-IZ.00-0001/23

§ 1

1. Wnioskodawcą projektu jest Województwo Kujawsko-Pomorskie. Realizatorem projektu jest Wojewódzki Urząd Pracy w Toruniu (WUP Toruń).
2. Projekt jest dofinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Funduszy Europejskich dla Kujaw i Pomorza na lata 2021-2027, Priorytet 8 Fundusze europejskie na wsparcie w obszarze rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, Działanie 08.23 Wspieranie integracji obywateli państw trzecich, Cel szczegółowy 4i Wspieranie integracji społeczno-gospodarczej obywateli państw trzecich, w tym migrantów.

§ 2

1. Uczestnik projektu, zwany dalej UP, może złożyć wniosek o zwrot kosztów opieki nad dzieckiem do lat 6, w przypadku gdy dziecko jest niepełnosprawne – do lat 18 lub osobą zależną (wymagającej ze względu na stan zdrowia lub wiek stałej opieki, połączonej więzami rodzinnymi lub powinowactwem z UP lub pozostająca z nim we wspólnym gospodarstwie domowym).
2. Za koszt opieki uznaje się:
 - 1) koszt opłaty za pobyt w przedszkolu, żłobku, domu opieki lub innej placówce, instytucji opiekuńczej uprawnionej do sprawowania opieki nad dziećmi lub osobami zależnymi w czasie trwania działań projektowych;
 - 2) koszty wynikające z umów cywilnoprawnych np. z opiekunami (z wyłączeniem osób blisko spokrewnionych z UP, jego dzieckiem lub osobą zależną pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym) w czasie trwania działań projektowych.
3. Refundacja przysługuje w szczególności osobom kierowanym na długotrwałe formy wsparcia (staż zawodowy, szkolenia w wymiarze co najmniej 6 godzin dziennie, łącznie co najmniej 120 godzin), nie posiadającym innej możliwości zapewnienia opieki dzieciom i/lub osobom zależnym w czasie aktywizacji społeczno-zawodowej w ramach projektu.
4. Potrzebę skorzystania z refundacji kosztów opieki nad dzieckiem/osobą zależną należy zgłosić w czasie diagnozy przeprowadzanej przez doradcę zawodowego.
5. Realizator projektu przewiduje objęcie wsparciem 5% UP do wyczerpania puli środków, o czym Realizator poinformuje przez stronę internetową projektu i media społecznościowe.
6. Uczestnik projektu może otrzymać refundację w wysokości:
 - 1) w przypadku skierowania na staż zawodowy – w wysokości proporcjonalnej do okresu odbywania stażu, maksymalnie 746 zł za miesiąc stażu;
 - 2) kursy/szkolenia, w tym zawodowe – w wysokości proporcjonalnej do okresu czasu odbywania szkolenia, 24,87 zł za dzień szkolenia obejmujący minimum 6 godzin szkolenia.
7. Uczestnik projektu, aby ubiegać się o zwrot kosztów opieki nad dzieckiem lub osobą zależną, jest zobowiązany do złożenia:
 - 1) wniosku o zwrot kosztów opieki nad dzieckiem i/lub osobą zależną (według wzoru stanowiącego załącznik nr 1);
 - 2) kompletu wymaganych dokumentów (oryginały do wglądu, pracownik Realizatora, przyjmujący wniosek, wykona kopie):
 - a) akt urodzenia dziecka/dzieci – *jeśli dotyczy*;



- b) dokument potwierdzający stan zdrowia osoby zależnej np. orzeczenie o niepełnosprawności ze wskazaniem konieczności zapewnienia stałej opieki – *jeśli dotyczy*;
 - c) umowa i rachunek lub faktura VAT za pobyt osoby zależnej lub dziecka w placówce lub instytucji opiekuńczej (przedszkolu, żłobku, domu opieki, itd.) – dokumenty te powinny być wystawione na UP projektu, z dokumentów powinno wynikać jednoznacznie jaki okres, w tym ile godzin opieki, obejmują. Okres powinien pokrywać się z okresem uczestnictwa w działaniach projektowych – *jeśli dotyczy*;
 - d) umowa cywilnoprawna z opiekunem (osoba fizyczna z wyłączeniem osób blisko spokrewnionych z UP, jego dzieckiem lub osobą zależną pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym), zawierająca jednoznaczną informację na jaki okres, w tym na ile godzin, została zawarta. Okres powinien pokrywać się z okresem uczestnictwa w działaniach projektowych z uwzględnieniem czasu dojazdu na zajęcia. Do umowy dołączyć należy rachunek za sprawowanie opieki wraz z dowodami zapłaty potwierdzającymi odprowadzenie zaliczki na podatek dochodowy oraz należnych składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne – *jeśli dotyczy*;
 - e) dowód zapłaty rachunku lub faktury VAT.
8. Zwrot kosztów nastąpi na rachunek bankowy, zgodnie z dyspozycją UP projektu, po weryfikacji zgodności z listą obecności i prawidłowości przedstawionych danych na temat poniesionych kosztów.
9. W przypadku braków czy niejasności Realizator projektu wezwie UP do złożenia poprawek/wyjaśnień w wyznaczonym czasie. Jeśli UP nie dostosuje się do uwag Realizatora projektu wnioski pozostanie bez rozpatrzenia.

§ 3

1. Uczestnik projektu jest zobowiązany do przestrzegania zasad niniejszego Regulaminu.
2. Regulamin dostępny jest w Biurze projektu i na stronie internetowej projektu.
3. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem upublicznienia.
4. Wojewódzki Urząd Pracy w Toruniu zastrzega sobie prawo wprowadzania zmian do niniejszego regulaminu. Aktualny Regulamin Realizator projektu umieszczać będzie na stronie internetowej projektu.

Załącznik nr 1. – wniosek o zwrot kosztów opieki nad dzieckiem/osobą zależną.