



Положение о возмещении расходов на проезд

в проекте "Направление-Интеграция"

№ FEKP.08.23-IZ.00-0001/23

§ 1

1. Заявителем проекта является Кувяско-Поморское воеводство. Исполнителем проекта является Воеводское управление труда в Торунь (ВУТ Торунь).
2. Проект финансируется Европейским Социальным Фондом Плюс в рамках Европейского фонда для Кувяско-Поморского воеводства на 2021–2027 годы, Приоритет 8 Европейские фонды для поддержки в области рынка труда, образования и социальной интеграции, Направление 08.23 Поддержка интеграции граждан третьих стран, Конкретная цель 4i Поддержка социально-экономической интеграции граждан третьих стран, включая мигрантов.

§ 2

Участник проекта, далее именуемый УП, может подать заявку на возмещение расходов на проезд на следующие мероприятия:

1. консультирование по вопросам карьеры / интеграционные встречи / изучение польского языка — для участников, которые добираются на занятия из-за пределов гмины, на территории которой проводятся формы поддержки. УП, проживающий в административных границах города, в котором предоставляется поддержка, может подать заявку на возмещение, если он/она участвовал(а) как минимум 5 раз в соответствующей форме поддержки.
2. курсы, обучение, экзамены — для участников, которые добираются на занятия из-за пределов гмины, на территории которой проводятся формы поддержки. УП, проживающий в административных границах города, в котором проводится курс/обучение, может подать заявку на возмещение, если поддержка длится не менее 5 дней.
3. профессиональные стажировки — для УП, проходящих стажировку, независимо от места проживания.

§ 3

Возмещение расходов на проезд может получить УП, который/которая добирается:

1. общественным транспортом, т.е. поездом (пассажирским или скоростным, 2-го класса), междугородним автобусом/микроавтобусом (за исключением экспресс-сообщений), городским и пригородным транспортом;
2. собственным транспортным средством (личным или арендованным автомобилем).

§ 4

Документы, необходимые для возмещения расходов на проезд:

1. Заявка на возмещение расходов на проезд к формам поддержки (Приложение 1).
2. Билеты, подтверждающие проезд на формы поддержки, или распечатка, подтверждающая стоимость билета по данному маршруту (стоимость разового и/или месячного билета).



§ 5

Компенсация расходов на проезд для участия в поддержке рассчитывается следующим образом:

1. При предъявлении разовых билетов: цена одного билета × количество дней занятий, в которых участвовал УП × 2 (две направления) = сумма возмещения за эту форму поддержки. В случае, если сумма стоимости дневных или разовых билетов превышает стоимость месячного билета, возмещению подлежит сумма, соответствующая стоимости месячного билета.
2. В случае поездки на профессиональную стажировку участнику полагается возмещение стоимости месячного билета после прохождения стажировки за соответствующий месяц. В случае длительного отсутствия на стажировке по болезни (более 50% рабочих дней в месяце) сумма возмещения рассчитывается пропорционально (количество дней участия в форме поддержки к общему количеству рабочих дней в месяце).

§ 6

1. Возмещение расходов на проезд будет осуществлено после подачи правильно заполненной заявки, о которой упоминается в §4, вместе с приложениями. Возмещение будет перечислено на банковский счет, указанный в заявке, после проверки и утверждения полученной заявки.
2. Исполнитель проекта осуществляет проверку поданных документов, о которых упоминается в §4, а также списков присутствия на формах поддержки. Окончательная сумма возмещения будет зависеть от результата проведенной проверки.
3. В случае наличия недочетов или непонятных моментов в заявке на возмещение, Исполнитель проекта обратится к УП с просьбой внести исправления или предоставить пояснения в установленный срок. Если УП не учтет замечания Исполнителя проекта, заявка останется без рассмотрения.
4. Возмещение расходов на проезд для участия в формах поддержки будет осуществляться до исчерпания средств на эту форму поддержки, предусмотренных в бюджете проекта.

§ 7

1. Участник проекта обязан соблюдать правила настоящего Регламента.
2. Настоящий Регламент доступен в Офисе проекта и на сайте проекта.
3. Настоящий Регламент вступает в силу с дня его публикации.
4. Организатор проекта оставляет за собой право вносить изменения в настоящий Регламент. Актуальная версия Регламента будет размещена на сайте проекта.
5. Исполнитель проекта оставляет за собой право потребовать документы для подтверждения фактов или юридического статуса заявок и данных, содержащихся в заявлении.

Приложения:

1. Заявление на возмещение расходов на проезд.