



Положение о возмещении расходов на проезд

в проекте "Направление-Интеграция"

№ FEKP.08.23-IZ.00-0001/23

§ 1

1. Заявителем проекта является Куявско-Поморское воеводство. Исполнителем проекта является Воеводское Управление труда в Торунь (ВУТ Торунь).
2. Проект финансируется Европейским социальным фондом плюс в рамках Европейского фонда для Куявско-Поморского воеводства на 2021-2027 годы, Приоритет 8 Европейские фонды для поддержки в области рынка труда, образования и социальной интеграции, Мероприятие 08.23 Поддержка интеграции граждан третьих стран, Конкретная цель 4i Поддержка социально-экономической интеграции граждан третьих стран, включая мигрантов.

§ 2

Участник проекта, далее именуемый УП, может подать заявку на возмещение расходов на проезд (между городами, а также по месту жительства), в оба конца, для следующих мероприятий:

1. консультирование по вопросам карьеры (в среднем 6 встреч на одного УП, 10 злотых за проезд в одну сторону),
2. интеграционные встречи (в среднем 3 встречи на УП, 10 злотых за проезд в одну сторону),
3. курсы и тренинги (в среднем 19 дней на УП, 10 злотых за поездку в один конец),
4. стажировка (в среднем 140 злотых в месяц).

§ 3

Компенсация расходов на проезд может быть предоставлена УП который добирается:

1. Общественным транспортом, т. Е. Поездом (пассажирским или экспрессом, класс 2), междугородним автобусом/микроавтобусом (за исключением экспрессов), городским и пригородным транспортом,
2. На собственном транспорте (личный/арендованный автомобиль).

§ 4

Документы, необходимые для возмещения расходов на проезд:

1. Заявление на возмещение расходов на проезд к формам поддержки (Приложение 1).
2. Билеты, подтверждающие проезд к формам поддержки, или распечатка, подтверждающая стоимость билета по данному маршруту (стоимость разового и/или месячного билета).

§ 5

1. Компенсация расходов на проезд для участия в поддержке рассчитывается следующим образом:

- 1) При предъявлении разовых билетов:
цена единого билета x количество дней мероприятий, в которых участвовал УП x 2 (два направления движения) = сумма возмещения для данной формы поддержки.
- 2) В случае предъявления абонементов:



стоимость абонемента / количество рабочих дней в месяце = сумма возмещения за один день участия в указанной форме поддержки.

2. Если сумма стоимости дневных или разовых билетов превышает стоимость месячного билета, возвращается сумма месячного билета.

§ 6

1. Расходы на поездку будут возмещены после подачи правильно заполненного заявления, указанного в § 4, вместе с приложениями. Компенсация будет перечислена на указанный в заявке банковский счет после проверки и утверждения полученной заявки.

2. Исполнитель проекта проверяет представленные документы, списки посещаемости и стоимость самого дешевого проезда от места жительства до места выполнения формы поддержки. Окончательная сумма возмещения зависит от результатов проверки, проведенной Исполнителем проекта. Компенсация расходов на проезд не предоставляется за занятия, на которых УП отсутствовал.

3. В случае выявления недостатков или неясностей Исполнитель проекта обращается к УП с просьбой представить исправления/пояснения в установленный срок. Если УП не выполняет замечания Исполнителя проекта, заявка не рассматривается.

§ 7

4. Участник проекта обязан соблюдать правила настоящего Регламента.

5. Настоящий Регламент доступен в Офисе проекта и на сайте проекта.

6. Настоящий Регламент вступает в силу со дня его опубликования.

7. Организатор проекта оставляет за собой право вносить изменения в настоящий Регламент. Актуальная версия Регламента будет размещена на сайте проекта.

8. Исполнитель проекта оставляет за собой право запросить документы для подтверждения фактов или юридического статуса заявлений и данных, включенных в заявку.

Приложения:

1. Заявка на возмещение расходов на проезд.