Załącznik nr 5 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Kierunek-Integracja" nr FEKP.08.23-IZ.00-0001/23

WNIOSEK O ZWROT KOSZTÓW TŁUMACZENIA DOKUMENTÓW

(należy złożyć w Punkcie Integracji Cudzoziemców)

DANE UCZESTNIKA PROJEKTU	
Imię	
Nazwisko	
PESEL / W przypadku braku – seria i nr paszportu/ karty pobytu	

Dane tłumacza (imię, nazwisko, nr tłumacza przysięgłego)	
Data wykonania usługi	
Cena usługi	

Proszę o refundację poniesionych kosztów poświadczonego tłumaczenia dokumentów w wysokości: …… zł brutto

NA RACHUNEK BANKOWY NR: (IBAN)

Nazwa banku…….

Kod BIC/SWIFT

NUMER/-Y REPERTORIUM PRZETŁUMACZONYCH DOKUMENTÓW		

Oświadczam, że:

☐ dane zawarte we wniosku o refundację kosztów tłumaczenia dokumentów są prawdziwe i zgodne ze stanem faktycznym.

☐ przetłumaczone dokumenty są niezbędne do spraw z zakresu legalizacji pobytu i pracy, edukacji, w tym uznania wykształcenia, kwalifikacji i uprawnień zawodowych, poświadczenia doświadczenia zawodowego i stażu pracy.

Do wniosku załączam następujące dokumenty:

1. faktura/rachunek wystawiona/y na uczestnika projektu lub inny dokument (np. paragon fiskalny) wraz z potwierdzeniem zapłaty (np. wydruk z konta potwierdzający płatność kartą).
2. oryginały przetłumaczonych dokumentów i przekłady (do wglądu).

…….. ……..

Data Czytelny podpis Uczestnika projektu