



Regulamin zwrotu kosztów dojazdu

w projekcie „Kierunek-Integracja”
nr FEKP.08.23-IZ.00-0001/23

§ 1

1. Wnioskodawcą projektu jest Województwo Kujawsko-Pomorskie. Realizatorem projektu jest Wojewódzki Urząd Pracy w Toruniu (WUP Toruń).
2. Projekt jest dofinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Funduszy Europejskich dla Kujaw i Pomorza na lata 2021-2027, Priorytet 8 Fundusze Europejskie na wsparcie w obszarze rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, Działanie 08.23 Wsparcie integracji obywateli państw trzecich, Cel szczegółowy 4i Wsparcie integracji społeczno-gospodarczej obywateli państw trzecich, w tym migrantów.

§ 2

Uczestnik projektu, zwany dalej UP, może ubiegać się o zwrot kosztów dojazdu (przejazdy międzymiastowe jak i w obrębie miejsca zamieszkania), przejazd w obie strony, na następujące zajęcia:

1. doradztwo zawodowe/asysta międzykulturowa/nauka języka polskiego (średnio 6 spotkań na UP, średnio 7,80 zł za przejazd w 2 strony),
2. kursy i szkolenia (średnio 10 dni na UP, średnio 10 zł za przejazd w 1 stronę),
3. staże zawodowe (średnio 103,51 zł za miesiąc)

§ 3

Zwrot kosztów dojazdu może otrzymać UP dojeżdżający:

1. publicznymi środkami transportu tj. pociągiem (osobowym lub pospiesznym, w klasie 2), autobusem/busem międzymiastowym (z wyłączeniem połączeń ekspresowych), komunikacją miejską i podmiejską,
2. własnym środkiem transportu (samochodem prywatnym/użyczonym).

§ 4

Dokumenty wymagane w procesie zwrotu kosztów dojazdu:

1. Wniosek o zwrot kosztów dojazdu na formy wsparcia (załącznik nr 1).
2. Bilety potwierdzające dojazd na formy wsparcia lub wydruk potwierdzający cenę biletu na danej trasie (cena biletu pojedynczego i/lub miesięcznego).

§ 5

1. Zwrot kosztu dojazdu za udział we wsparciu wylicza się w następujący sposób:

- 1) W przypadku okazania biletów jednorazowych:

cena biletu jednorazowego x ilość dni zajęć, w których UP brał udział x 2 (dwie strony przejazdu) = kwota refundacji za daną formę wsparcia



2) W przypadku okazania biletów okresowych:

cena biletu okresowego / liczba dni roboczych w miesiącu = kwota refundacji za jeden dzień udziału we wskazanej formie wsparcia.

2. W przypadku gdy suma wartości biletów dziennych lub jednorazowych przewyższa koszt biletu miesięcznego, zwrotowi podlega kwota biletu miesięcznego.

§ 6

1. Zwrot kosztów dojazdu zostanie dokonany po dostarczeniu poprawnie wypełnionego wniosku, o którym mowa w § 4 wraz z załącznikami. Zwrot kosztów będzie przekazany na podany we wniosku rachunek bankowy po weryfikacji i zatwierdzeniu otrzymanego wniosku.
2. Realizator projektu dokonuje weryfikacji złożonych dokumentów, list obecności i kosztów najtańszego dojazdu na trasie dojazdu z miejsca zamieszkania do miejsca realizacji formy wsparcia. Ostateczna kwota zwrotu zależeć będzie od wyniku weryfikacji przeprowadzonej przez Realizatora projektu. Zwrot kosztów przejazdów nie przysługuje za zajęcia, na których UP był nieobecny.
3. W przypadku braków czy niejasności Realizator projektu wezwie UP do złożenia poprawek /wyjaśnień w wyznaczonym czasie. Jeśli UP nie dostosuje się do uwag Realizatora projektu wniosek pozostanie bez rozpatrzenia.

§ 7

4. Uczestnik projektu zobowiązany do przestrzegania zasad niniejszego Regulaminu.
5. Regulamin dostępny jest w Biurze projektu i na stronie internetowej projektu.
6. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem upublicznienia.
7. Realizator projektu zastrzega sobie możliwość wniesienia zmian do Regulaminu. Aktualny Regulamin umieszczony będzie na stronie internetowej projektu.
8. Realizator projektu zastrzega sobie prawo żądania dokumentów na potwierdzenie faktów lub stanu prawnego złożonych oświadczeń oraz danych zawartych we wniosku.

Załączniki:

1. Wniosek o zwrot kosztów dojazdu