



Regulamin zwrotu kosztów dojazdu

w projekcie „Kierunek-Integracja” nr FEKP.08.23-IZ.00-0001/23

§ 1

1. Wnioskodawcą projektu jest Województwo Kujawsko-Pomorskie. Realizatorem projektu jest Wojewódzki Urząd Pracy w Toruniu (WUP Toruń).
2. Projekt jest dofinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Funduszy Europejskich dla Kujaw i Pomorza na lata 2021-2027, Priorytet 8 Fundusze Europejskie na wsparcie w obszarze rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, Działanie 08.23 Wspieranie integracji obywateli państw trzecich, Cel szczegółowy 4i Wspieranie integracji społeczno-gospodarczej obywateli państw trzecich, w tym migrantów.

§ 2

Uczestnik projektu, zwany dalej UP, może ubiegać się o zwrot kosztów dojazdu na następujące zajęcia:

1. doradztwo zawodowe/spotkania integracyjne/nauka języka polskiego – dla uczestników dojeżdżających na zajęcia spoza terenu gminy, w której odbywają się formy wsparcia; UP mieszkający w granicach administracyjnych miasta, w którym odbywa się wsparcie, może wnioskować o zwrot, jeśli uczestniczył co najmniej 5 razy w danej formie wsparcia.
2. kursy, szkolenia, egzaminy – dla uczestników dojeżdżających na zajęcia spoza terenu gminy, w której odbywają się formy wsparcia. UP mieszkający w granicach administracyjnych miasta, w którym odbywa się kurs/szkolenie, może wnioskować o zwrot, jeśli wsparcie trwa co najmniej 5 dni;
3. staże zawodowe – dla UP realizujących staż, bez względu na miejsce zamieszkania.

§ 3

Zwrot kosztów dojazdu może otrzymać UP dojeżdżający:

1. publicznymi środkami transportu tj. pociągiem (osobowym lub pospiesznym, w klasie 2), autobusem/busem międzymiastowym (z wyłączeniem połączeń ekspresowych), komunikacją miejską i podmiejską,
2. własnym środkiem transportu (samochodem prywatnym/użyczonym).

§ 4

Dokumenty wymagane w procesie zwrotu kosztów dojazdu:

1. Wniosek o zwrot kosztów dojazdu na formy wsparcia (załącznik nr 1).
2. Bilety potwierdzające dojazd na formy wsparcia lub wydruk potwierdzający cenę biletu na danej trasie (cena biletu pojedynczego i/lub miesięcznego).

§ 5

1. Zwrot kosztu dojazdu za udział we wsparciu wylicza się w następujący sposób: cena biletu jednorazowego x ilość dni zajęć, w których UP brał udział x 2 (dwie strony przejazdu) = kwota refundacji.



2. W przypadku, gdy suma wartości biletów dziennych lub jednorazowych przewyższa koszt biletu miesięcznego, zwrotowi podlega kwota biletu miesięcznego.
3. W przypadku dojazdu na staż zawodowy uczestnikowi przysługuje refundacja za bilet miesięczny po zrealizowaniu stażu za dany miesiąc. W przypadku długiej nieobecności na stażu powodowanej chorobą (powyżej 50% dni roboczych w miesiącu) kwota refundacji będzie wyliczona proporcjonalnie (liczba dni udziału w formie wsparcia do łącznej liczby dni roboczych w miesiącu).

§ 6

1. Realizator projektu dokonuje weryfikacji złożonych dokumentów, o których mowa w § 4 oraz list obecności na formach wsparcia. Ostateczna kwota zwrotu zależeć będzie od wyniku przeprowadzonej weryfikacji.
2. Zwrot kosztów będzie przekazany na podany we wniosku rachunek bankowy.
3. W przypadku braków czy niejasności we wniosku o refundację Realizator projektu wezwie UP do złożenia poprawek /wyjaśnień w wyznaczonym czasie. Jeśli UP nie dostosuje się do uwag Realizatora projektu wniosek pozostanie bez rozpatrzenia.
4. Refundacje kosztów dojazdu na formy wsparcia realizowane będą do momentu wyczerpania środków na ten cel w budżecie projektu.

§ 7

1. Uczestnik projektu zobowiązany jest do przestrzegania zasad niniejszego Regulaminu.
2. Regulamin dostępny jest w Biurze projektu i na stronie internetowej projektu.
3. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem z dniem upublicznienia.
4. Realizator projektu zastrzega sobie możliwość wniesienia zmian do Regulaminu. Aktualny Regulamin umieszczony będzie na stronie internetowej projektu.
5. Realizator projektu zastrzega sobie prawo żądania dokumentów na potwierdzenie faktów lub stanu prawnego złożonych oświadczeń oraz danych zawartych we wniosku.

Załączniki:

1. Wniosek o zwrot kosztów dojazdu